##### 附件10：

现场评价日程安排

| **日 程** | **时 间** | **任 务** | **地 点** |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一天 | 08:00-08:30 | 医院情况报告 | 医院会议室 |
| 08:30-12:00 | 现场评价 | 医院 |
| 12:00-14:00 | 午餐+共识会 | 住地酒店 |
| 14:00-17:30 | 现场评价 | 医院 |
| 17:30-21:00 | 晚餐+共识会 | 住地会议室 |
| 第二天 | 08:00-12:00 | 现场评价 | 医院 |
| 12:00-14:00 | 午餐+共识会 | 住地酒店 |
| 14:00-17:30 | 现场评价 | 医院 |
| 17:30-21:00 | 晚餐+共识会 | 住地会议室 |
| 第三天 | 08:00-10:00 | 现场评价 | 医院 |
| 10:00-12:00 | 专家汇总 | 医院会议室 |
| 12:00-14:00 | 午餐+共识会 | 住地酒店 |
| 14:00-15:00 | 专家准备反馈材料 | 医院 |
| 15:00-16:00 | 现场评价反馈会 | 医院会议室 |

注：日程以三天为范例，如现场评价天数增加，需相应延后“现场评价反馈会”时间。